МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на Учёном совете ФГБОУ ВО	Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ	Дагестанский ГАУ, профессор
протокол № 4	_____З.М. Джамбулатов
от «26» декабря 2024 г.	«27» декабря 2024 г.

Правила приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Махачкала - 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 059763E8E7260406D6113C754DC86293
Владелец: Джамбулатов Зайдин Магомедович
Действителен: с 06.09.2024 до 30.11.2025

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

I. Общие положения……...3
II. Информирование о приеме на обучение……...7
III. Прием документов……..9
IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих……13
V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов..16
VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление…….18
VII. Особенности приема на целевое обучение…….21
VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства……22
IX. Изменения и дополнения…….....23

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила и порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Дагестанский ГАУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие правила приема разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 1451 «О внесении изменений в Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных у научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год (зарегистрированного в Минюсте России 03.09.2021 г. № 6489);

Приказом Министерства науки и высшего образования российской федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г № 1093»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122; «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

1.3 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией №1714 от 21.10.2015 г. и приложения к лицензии - Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о переоформлении лицензии № 87-06 от 18.01.2022 г. на осуществление образовательной деятельности.

1.4 К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[1].

Поступающий представляет документ об образовании о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[2];

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

---

[1] Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

[2] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на **первый курс**.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

---

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

[4] Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, №27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

(далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1 и (или) 4 пункта 1.7 Правил приема.

1.10 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ размещает на официальном сайте https://www.даггау.рф. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный

сайт) (поступающим в аспирантуру, раздел «Аспирантура и докторантура» следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество балов;
- минимальное количество балов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты;

г) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информацию о наличии общежития (ий);

2) **не позднее 1 июня года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) **не позднее, чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) **не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ размещает указанную информацию на сайте https://www.даггау.рф. раздел «Наука и инновации», подраздел - «Аспирантура и докторантура»

2.3 Дагестанский ГАУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (информация размещена в конце Правил приема).

2.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.5 Сроками начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроками проведения вступительных испытаний являются:

- срок начала приема заявлений о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов) - **30 июня 2025 г.;**

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема с прохождением вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ самостоятельно - **31 июля 2025 г.;**

- срок завершения приема документов от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг с прохождением вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ самостоятельно - **15 августа 2025 г.;**

- срок начала вступительных испытаний, проводимых университетом

самостоятельно для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - **01 августа 2025 г.;**

- срок начала вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **19 августа 2025 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - **08 августа 2025 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - **25 августа 2025 г.**

Для допуска к вступительным испытаниям документы о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема необходимые для поступления должны быть представлены **31 июля 2024 г. до 18:00** по местному времени.

Для допуска к вступительным испытаниям документы о приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, необходимые для поступления должны быть представлены **15 августа до 18:00** по местному времени.

III. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»[5].

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее заявление о приеме) может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием:

- приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1, 5.2 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, если он действителен в день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего 3*4;

7) анкета;

8) список научных трудов (при отсутствии публикаций реферат по избранной специальности (15-20 стр.)) и заключение на реферат;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае, если такая возможность предусмотрена):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена ведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»[7]. В дополнение к этой информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных условиях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[8].

3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ одним из следующих способов:

1) представляются в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ лично поступающим с понедельника по пятницу с **8:30 до 17:00 по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева, 180, 2 этаж, Отдел аспирантуры и докторантуры;**

---

[7] Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

[8] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289)

2) направляются в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомета Гаджиева, 180, 2 этаж, Отдел аспирантуры и докторантуры**;

3) направляются в университет в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого или фотографирования распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты: **aspiranturadgau@mail.ru.**

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

3.9 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленный посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала,

соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией;

3.11 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный пунктом 3.10 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается университетом самостоятельно.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются экзаменационными комиссиями по **пятибалльной** системе. Максимальное количество баллов для вступительных экзаменов по специальности и иностранному языку – 5 баллов «отлично». Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 4 балла «хорошо». Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и иностранному языку – 4 балла «хорошо».

Требования к подготовке и содержание экзамена по специальной дисциплине и иностранному языку устанавливаются программами вступительных испытаний.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Вступительные испытания проводится очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче

ими вступительных испытаний).

4.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием). Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

4.7 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, равно как и использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление поступающего с вступительного испытания. В подобных случаях работа не проверяется и поступающему выставляется балл «0».

4.8 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и отражены в Положении «Об апелляционной комиссии».

4.10 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ при приеме на обучение в аспирантуру

№ п/п	Показатели индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Наличие у выпускника образовательной организации высшего образования диплома «с отличием» (диплом специалиста или магистра)	Диплом	1
2	Наличие у выпускника образовательной организации высшего образования рекомендации ГЭК для поступления в аспирантуру	Выписка из протокола заседания совета факультета о результатах работы ГЭК	1
3	Публикация в изданиях, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Wed of Science	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
	Публикация в журналах, рекомендованных ВАК		
4	Победитель Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых, участие во Всероссийской и Международной конференциях по теме предстоящего исследования	Диплом победителя, ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	1
Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Учет балов по категории, вне зависимости от количества публикаций, дипломов и сертификатов. Наличие двух и более научных статей количество баллов не увеличивает. Учитываются только опубликованные статьи. Принятые в печать - не учитываются.			
Максимальная сумма баллов			5

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ https://www.даггау.рф.

6.12 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), сумма конкурсных балов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учреждением.

7.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 под 3 пункта 1.7 настоящих Правил приема.

7.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее -заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

7.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квот по научной специальности путем установления количества мест с указанием целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Тематика статей, выставок, конкурсов, конференций и других научных исследований, разработок и мероприятий должна соответствовать группе научной специальности, которою выбрал поступающий.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 В ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов). В связи с тем, что в университете отсутствует лифт вступительные испытания проводятся в аудиториях расположенных на первых этажах.

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в очной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний) возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственной для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1 По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ формирует отдельной ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее-конкурсный список), в которой включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте www.даггау.рф и на суперсервисе (в случае возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образа, включительно.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведение по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4 ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места приема в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременного представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

День завершения приема документа установленного образца:

- для поступающих на места в рамках контрольных цифр **20 августа 2025 г.;**

- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг приема **27 августа 2025 г.;**

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучения на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленного количества мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ о зачислении.

6.10 Зачисление на обучение завершается:

- для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **22 августа 2025 г.**
- для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **28 августа 2025 г.**

6.11 Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте

- ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий учувствует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой учувствуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиком, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6 Правил приема.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1 Иностранные граждан и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[13].

8.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

8.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

---

[13] Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

8.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закон от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[14].

8.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии и пунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[15].

8.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

[14] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30,

[15] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9

IX. Изменения и дополнения

9.1 Настоящие Правила приема вводятся в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ с момента его утверждения приказом ректора.

9.2 Изменения и дополнения в Правила приема вводятся решением Ученого совета или приказом ректора ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

9.3 Настоящие Правила приема действуют с момента их утверждения приказом ректора до принятия и утверждения новых.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М.Джамбулатова»
проф. Джамбулатову З.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата рождения_____

Место рождения_____

Гражданство_____

Документ, удостоверяющий личность_____серия_____ № _____

Когда и кемвыдан:_____

_____

Проживающий(-ая) по адресу:_____

_____

Телефон:

домашний / рабочий _____

сотовый _____

e-mail _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и при условии успешного прохождения конкурса зачислить на обучение по _____ форме обучения

(очная / заочная)

научной специальности _____

_____

наименование научной специальности

направленности (профилю)_____

_____

_____

наименование направленности (профиля)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

по договору об оказании платных образовательных услуг.

(указать приоритетность зачисления: 1, 2, прочерк)

☐ Заключение на реферат о допуске к вступительным испытаниям прилагаю

Предполагаемый научный руководитель_____

(ФИО, ученое звание, ученая степень)

Кафедра_____

О себе сообщаю следующее:

Образование:_____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение:_____

диплом_____ _____

(специалиста/ магистра) *(серия, номер и дата выдачи)*

присвоена квалификация:_____

Диплом с отличием - _____ средний балл диплома _____

(да/нет)

Изучаемый иностранный язык:_____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью _____

нуждаюсь / не нуждаюсь

Прошу создать следующие специальные условия:

Вступительное испытание	Специальные условия
Специальная дисциплина	
Иностранный язык	

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

1) имею научные труды: _____,

в том числе _____ Scopus, _____Web of Science, ____ патенты, _____ иностранные журналы, _____ заявка на изобретение, ____ статей в журнале из списка ВАК РФ, _____ статьи в журнале, тезисы;

2) имею дипломы Всероссийских научных мероприятий _____ шт., сертификаты участия Всероссийских научных мероприятий _____ шт.

3) Рекомендация ГАК к зачислению _____

(да/нет)

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии: _____

нуждаюсь / не нуждаюсь

Возврат оригиналов документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение или в иных случаях), прошу осуществить следующим способом:

_____

передать лично /доверенному лицу / направить через операторов почтовой связи общего пользования.

К заявлению прилагаю:

_____диплома _____ и приложения к нему

Оригинал / копию специалиста / магистра

копию документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий инвалидность;

заключение на реферат о допуске к вступительным испытаниям;

анкету;

Рекомендация ГАК к зачислению в аспирантуру;

4 фотографии (3х4);

копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения

С лицензией на право образовательной деятельности, уставом университета, образовательными программами ознакомлен (а)	_____ *подпись поступающего*
С датой завершения приема документов ознакомлен	_____ *подпись поступающего*
С правилами приема и подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в ВУЗЕ ознакомлен (а)	_____ *подпись поступающего*
На обработку своих персональных данных согласен (а)	_____ *подпись поступающего*
Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ *подпись поступающего*
Достоверность сведений , указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю	_____ *подпись поступающего*
Подтверждаю: отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр)	_____ *подпись поступающего*
С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (а)	_____ *подпись поступающего*
Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые	_____ *подпись поступающего*

Дата подачи документов ___ _____ 202__ г. Подпись_____

Согласовано:

Зав. кафедрой_____ (_____)

Предполагаемый научный руководитель_____ (_____)

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____,

проживающий по адресу: _____
_____
_____,

даю согласие на зачисление по основным образовательным программам высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
_____
_____,

направленность
_____
_____
_____
_____

Форма обучения
□ очная
□ заочная

На место
□ за счет бюджетных ассигнований
□ по договору об оказании платных образовательных услуг

□ обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа)

□ обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, в соответствии с пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации

□ подтверждаю, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

Дата _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

АНКЕТА

заполняется собственноручно

Место для фотокарточки 3х4

1. Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5.	Национальность	
6.	Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому (квалификация по диплому)	

7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8.	Привлекались ли к судебной ответственности, когда и за что	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)

Месяц и год вступле-ния	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

10. Ваши родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры)

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Место работы должность	Адрес местожительства

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

12. Домашний адрес и номер телефона _____

_____

_____

13. Паспорт или документ, его заменяющий_____

_____

_____

(номер, серия, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 20__ г. _____

(дата заполнения) Подпись

Заполняющий анкету, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, семейного положения, адреса проживания или паспортных данных) сообщить в отдел аспирантуры и докторантуры для внесения этих изменений в его личное дело.

СОГЛАСОВАНО:

Декана факультета агроэкологии
Магомедова Д.С. _____
Подпись

Декан технологического факультета
Салманов М.М. _____
Подпись

Декан инженерного факультета
Шихсаидов Б.И. _____
Подпись

Декан автомобильного факультета
Бекеев А.Х. _____
Подпись

Декан экономического факультета
Юсуфов Н.А. _____
Подпись

Декан ветеринарного факультета
Гаджиев Б.М. _____
Подпись

Декан факультета биотехнологии
Мусаева И.В. _____
Подпись

Проректор по НИР
Исригова Т.А. _____
Подпись

Проректор-начальник Управления
качества образования и цифровой
трансформации
Цахуева Ф.П. _____
Подпись

Проректор по кадровой, правовой
и организационной работе
Рабаданов М.Р. _____
Подпись